



3 gruodžio 23d.

VS 2003-205

2273263



Kopija tikra

(parašas)

Petras Jonušas  
„Versmės“ leidyklos vadovas

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

### „Versmės“ leidykla

#### ĮSTATAI

##### 1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Viešoji įstaiga „Versmės“ leidykla (toliau šiuose įstatuose vadinama Įstaiga) yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti leidinių rengimo, leidybos ir platinimo bei su tuo susijusiose mokslo ir kultūros srityse bei kitose panašiose srityse ir viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

1.2. Įstaiga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turta įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu. Įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdamas visuomenei naudingą veiklą. Įstaiga savo veikloje negali siekti pelno ir kitos naudos savo dalininkams. Įstaiga gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose, antspaudą su pilnu jos pavadinimu, emblema ir blankus su savo pavadinimu. Įstaiga gali steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

1.4. Įstaigos buveinė: **Geležinkelio g. 6, Vilnius.**

1.5. Įstaigos kodas: 2273263.

1.6. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

##### 2. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Įstaigos veiklos sritys yra: Lietuvos istorijos ir tradicinės kultūros lokalinių monografijų serijos „Lietuvos valsčiai“ knygų rengimo ir leidybos veikla bei su ja susijusi mokslo, kultūros ir kt. veikla.

2.2. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai ir uždaviniai:

rengti, leisti ir platinti lokalinių monografijų seriją „Lietuvos valsčiai“, vykdyti su tuo susijusią mokslinę, kultūrinę ir organizacinę veiklą, inicijuoti ir vykdyti visų Lietuvos vietovių monografijų serijos „Lietuvos valsčiai“ knygų rašymo ir leidybos darbus, tuo tikslu populiarinti, reklamuoti rengiamą ir leidžiamą seriją, rengti leidžiamų knygų pristatymus visuomenei, organizuoti paramos knygoms leisti rinkimą, kitą serijos rengimo ir leidybos finansavimą, telkti kraštiečius, valstybininkus, mokslo ir kultūros bei verslo atstovus šiems darbams atlikti.

### 3. ĮSTAIGOS VEIKLOS RŪŠYS

3.1. Siekdama savo tikslų, Įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą:

- 22.11 Knygų leidyba
- 22.12 Laikraščių leidyba
- 22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 22.15 Kita leidyba
- 74.40 Reklama

3.2. Įstaiga užsiima savo veikla Lietuvoje ir įstatymų nustatyta tvarka užsienyje.

Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

### 4. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

4.1. Įstaigos steigėjai gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, LR teisės aktų nustatyta tvarka sudarę Įstaigos steigimo (pertvarkymo) sutartį. Jei steigėjas yra vienas jis LR teisės aktų nustatyta tvarka sudaro steigimo (pertvarkymo) aktą.

4.2. Įstaigos dalininku gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, įsigiję dalį Įstaigos dalininkų kapitalo.

4.3. Dalininko teisės įgyjamos įsigyjant iš kito dalininko Įstaigos dalininkų kapitalo dalį arba gavus visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir įnešus piniginius ar turtinius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą.

Dalininko teisės prarandamos parduodant ar kitaip perleidžiant kitų asmenų nuosavybėn savąją dalininkų kapitalo dalį.

4.4. Įstaigos steigėjai nuo įnašų padarymo dienos tampa Įstaigos dalininkais. Įstaigos dalininkais pertvarkymo dieną tampa į viešąją įstaigą pertvarkomos akcinės bendrovės akcininkai, pasirašę pertvarkymo sutartį (akta), o jų turėtas įstatinis akcinis kapitalas tampa jų įnašais į viešosios įstaigos akcininkų kapitalą.

4.5. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

1) dalyvauti Įstaigos visuotiniuose susirinkimuose. Nepriklausomai nuo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydžio, kiekvienas dalininkas turi vieną balsą;

2) susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;

3) apskųsti teismui Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus, administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ar kitiems teisės aktams bei Įstaigos tikslams;

4.6. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

1) gauti įneštą dalininko kapitalo dalį jos likvidavimo atveju;

2) palikti testamentu, be apribojimų parduoti ar kitaip perleisti savąją dalininkų kapitalo dalį kito asmens nuosavybėn įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Dalininkai neturi teisės reikalauti iš Įstaigos grąžinti jų įnašus į viešosios Įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejį.

4.8. Įstaigos dalininkai privalo:

1) laikytis Įstaigos įstatų ir vidaus taisyklių, įnešti piniginių ar kitą įnašą (akcinės bendrovės pertvarkymo į viešąją įstaigą atveju – įnašui prilyginamą jam priklausantį pertvarkomos akcinės bendrovės akcinį kapitalą);

2) ginti Įstaigos interesus;

3) propaguoti Įstaigos tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4.9. Dalis dalininkų kapitale kitam asmeniui gali būti parduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitale kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas savo dalį dalininkų kapitale, to asmens vardą, pavardę, adresą.



## 5. ĮSTAIGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5.1. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau šiuose įstatuose vadinamas visuotiniu susirinkimu) yra aukščiausias Įstaigos valdymo organas.

Įstaigos kolegialūs organai (taryba, valdyba) nesudaromi.

5.2. Įstaigos valdymo organas yra Įstaigos vadovas.

### *Visuotinis susirinkimas*

5.3. Aukščiausiasis Įstaigos valdymo organas yra visuotinis susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. **(Jei Įstaigos steigėjas ar dalininkas yra vienas asmuo, jo sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo sprendimams, o visuotiniai susirinkimai nešaukiami.)** Visuotiniame susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys su patariamuoju balsu. Išimtinai visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti ir papildyti Įstaigos įstatus;
- 2) nustatyti privalomas Įstaigos veiklos užduotis;
- 3) rinkti ir atšaukti Įstaigos revizorių ir nustatyti revizoriaus atlyginimą;
- 4) skirti ir atleisti iš pareigų Įstaigos vadovą ir nustatyti jo darbo užmokestį;
- 5) tvirtinti Įstaigos administracijos reglamentą;
- 6) steigti Įstaigos filialus ir atstovybes bei priimti nutarimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 7) nustatyti Įstaigos administracijai pagrindines veiklos kryptis ir privalomas veiklos užduotis;
- 8) nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- 9) tvirtinti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;
- 10) nustatyti naujų dalininkų priėmimo tvarką, leisti Įstaigos dalininkui perduoti savo įnašą ar jo dalį kitiems asmenims, nesantiems Įstaigos dalininkais;
- 11) tvirtinti dalininkų nepiniginių turtinių įnašų įvertinimą;
- 12) priimti nutarimą dėl Įstaigai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 13) priimti nutarimą reorganizuoti Įstaigą ir patvirtinti Įstaigos reorganizavimo projektą, taip pat pertvarkyti ir likviduoti Įstaigą. Šiems nutarimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

5.4. Visuotinį susirinkimą organizuoja Įstaigos vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

5.5. Eilinį visuotinį susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ar kitas suinteresuotas asmuo.

5.6. Įstaigos vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka raštiškai visi dalininkai ir, jei tokių yra, valstybės ar savivaldos institucijos, turinčios sprendžiamojo balso teisę.

5.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo jo turimos Įstaigos dalininkų kapitalo dalies. Jeigu valstybės ar savivaldos institucija perduoda Įstaigai turtą panaudos pagrindais, tokia institucija taip pat turi sprendžiamojo balso teisę (vieną balsą) visuotiniame susirinkime, jeigu tai yra nustatyta panaudos sutartyje.

5.8. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Įstaigos dalininkų (įskaitant balso teisę turinčias institucijas). Jeigu į visuotinį susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius, pakartotinis visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalininkų balsų dauguma.

### **Įstaigos vadovas**

5.9. Įstaigos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Įstaigos administracija. Administracija dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, visuotinio susirinkimo priimtu administracijos darbo reglamentu bei pareigybių nuostatais ir Įstaigos vadovo sprendimais. *Įstaigos valdymo organas yra viešosios Įstaigos vadovas.*

5.10. Administracijai vadovauja Įstaigos vadovas, kurį skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas. Įstaigos vadovas vadovauja Įstaigos veiklai ir tvarko jos reikalus, išskyrus tuos atvejus kuriuos sprendžia visuotinis susirinkimas. Įstaigos vadovas gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia įstatymus arba netinkamai vykdo savo pareigas.

5.11. Įstaigos vadovas:

- 1) tvarko Įstaigos lėšas vadovaudamasis Įstaigos tikslais ir uždaviniais;
- 2) atstovauja Įstaigą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis;
- 3) organizuoja Įstaigos darbą vykdydamas įstatuose keliamus Įstaigos tikslus bei uždavinius ir dalininkų susirinkimo nutarimus;
- 4) organizuoja administracinį darbą;
- 5) atidaro sąskaitas bankuose;
- 6) leidžia potvarkius, įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją, pasirašo sutartis, aktus, kt. Įstaigos dokumentus;
- 7) pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 8) tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių vadovus;
- 9) pateikia, pareikalavus revizoriui (auditoriui), visą būtiną dokumentaciją apie Įstaigos veiklą.

5.12. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su Įstaigos vadovu giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su Įstaiga gali atlikti juridinis asmuo ar, tam turintis atitinkamą kvalifikaciją, fizinis asmuo.

## **6. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

6.1. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius arba auditorius, kuris gali būti renkamas Įstaigos visuotiniame susirinkime trejų metų laikotarpiui.

6.2. Revizorius (auditorius) kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, ar lėšos paskirstomos tikslingai, ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

6.3. Revizorius (auditorius) yra atskaitingas Įstaigos visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius (auditorius) turi reikalauti Įstaigos vadovo sušaukti neeilinį Įstaigos visuotinį susirinkimą operatyviam sprendimui.

6.4. Įstaigos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

6.5. Revizorius (auditorius) gali pateikti dalininkams prašymą sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą neatidėliotinų klausimų sprendimui.

6.6. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą. Administracija privalo, reikalaujant šioms institucijoms, pateikti būtinus Įstaigos dokumentus.



## 7. ĮSTAIGOS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

### 7.1. Įstaigos lėšų šaltiniai:

- 1) dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
- 2) pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 3) valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
- 4) Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
- 5) lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 6) kitos teisėtai įgytos lėšos.

7.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybės bei įvairių fondų, turi būti sudaryta išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos paramos teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai ir laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

7.3. Įstaigos turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės ar savivaldybės perduotas įstaigai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas taisykles.

7.4. Įstaiga gali perduoti, pakeisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikio naudojimo turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą tik Įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimu.

7.5. Dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įneštos lėšos visuotinio susirinkimo nutarimu gali būti didinamos tik papildomais įnašais bei perkainuojant Įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainavimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio susirinkimo nustatytoms veiklos kryptims.

7.6. Lėšos iš kurių buvo suformuotas dalininkų kapitalas naudojamos pagrindinei veiklai ir jos tikslams siekti.

7.7. Rezervai formuojami iš Įstaigos pajamų dalies, kuri investuota ir skirta jos pagrindinei veiklai. Draudžiama dalinti Įstaigos lėšų dalį, t. y. rezervų dalį ar visus rezervus pervesti į dalininkų kapitalą.

7.8. Įstaigos finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

7.9. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, labdara, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

7.10. Įstaigos dalininkai negali gauti išmokų iš Įstaigos pajamų ar rezervo fondo už narystę ar dalyvavimą Įstaigos kapitale.

7.11. Joks asmuo negali gauti išmokų iš Įstaigos lėšų, jeigu tai nesusiję su jos įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

7.12. Įstaigos pajamos gali būti naudojamos tik Įstaigos veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir Įstaigos ūkinėms išlaidoms padengti.

7.13. Įstaigos lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis susirinkimas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 30 d.

7.14. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra Įstaigos įregistravimo (pertvarkymo) data.

## **8. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Filialas ir atstovybė yra Įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir filialo ir atstovybės valdymo organus.

8.2. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia Įstaigos kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir Įstaigos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.3. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio susirinkimo nutarimu. Jų nuostatus tvirtina viešosios Įstaigos direktorius.

8.4. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.

8.5. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės atskaitomybėje.

8.6. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo ir atstovybės direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.7. Filialas ir atstovybė registruojamas ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

## **9. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

9.1. Įstaiga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

9.2. Įstaigos reorganizavimas – tai Įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų viešųjų įstaigų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą Įstaigos.

Įstaiga gali būti reorganizuojama tokiais būdais:

- jungiant viešąsias Įstaigas;
- skaidant viešąją Įstaigą;

1) Įstaigai reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas reorganizavimo projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos Įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai;

2) reorganizavimo projektą tvirtina reorganizuojamos Įstaigos visuotinis susirinkimas ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų visuotiniai susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų Įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją.

9.3. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

- visuotinio susirinkimo nutarimas;
- teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus bei teismo sprendimu likviduojama dėl bankroto.

9.4. Institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas, taryba ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Likvidatorius atstovauja likviduojamai Įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais su juridiniais ir fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

9.5. Kai likviduojamoji Įstaiga sumoka skolas ir atsiskaito su biudžetu, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti grąžinta tik jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą.



9.6. Apie įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje arba paskelbta viešai vieną kartą respublikiniame dienraštyje ir pranešta raštu kiekvienam kreditoriui.

## 10. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

10.1. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis susirinkimas daugiau kaip 2/3 susirinkimo dalininkų balsų dauguma.

10.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, įstaigos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

